

COPIA

ATTO N. 1/15

DEL: 07/01 /15



COMUNE DI SAN VITO SULLO IONIO

PROVINCIA DI CATANZARO

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Oggetto: *Variazione dell'orario di lavoro dei dipendenti del Comune di San Vito sullo Ionio.*

L'anno duemilaquindici il giorno sette del mese di gennaio alle ore 11:30 nella residenza Municipale, si è riunita la Giunta Municipale, con la presenza dei Signori:

			PRESENTE - ASSENTE
1. DORIA	Alessandro	SINDACO	SI
2. MONTISANO	Sergio	Assessore	Si
3. PIACENTE	Francesco	Assessore	SI

Presenti n. 3

Assenti n. 0

Assiste il Segretario Comunale Dr.ssa Francesca ROTIROTI.

Il Sindaco – Presidente, constatato il numero legale degli intervenuti:

- Visto il T.U. n. 267 del 18.08.2000;
- Vista la legge 15.05.1997, n. 127;
- Visto il parere di regolarità tecnica (art. 49 T.U. n. 267/2000);
- Visto il parere di regolarità contabile (art. 49 T.U. n. 267/2000);

DICHIARA APERTA LA RIUNIONE ED INVITA A DELIBERARE SULL'OGGETTO SOPRA INDICATO:

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO che la circolare 24 febbraio 1995 del dipartimento della Funzione pubblica chiarisce che:

- a) per orario di servizio si intende il periodo di tempo giornaliero necessario per assicurare la funzionalità delle strutture degli uffici pubblici e l'erogazione dei servizi all'utenza.
- b) per orario di apertura al pubblico si intende il periodo di tempo giornaliero che, nell'ambito dell'orario di servizio, costituisce fascia oraria, ovvero le fasce orarie, di accesso ai servizi da parte dell'utenza.
- c) per orario di lavoro si intende il periodo di tempo giornaliero durante il quale, in conformità all'orario d'obbligo contrattuale, ciascun dipendente assicura la prestazione lavorativa nell'ambito dell'orario di servizio.

CHE l'orario di lavoro del personale del Comune di San Vito sullo Ionio, con esclusione di quello appartenente al servizio di Polizia Municipale ed al servizio spazzamento e raccolta R.S.U., è articolato su 5 giornate lavorative settimanali dal lunedì al venerdì dalle ore 8:00 alle ore 14:00 con 2 rientri pomeridiani da effettuarsi nelle giornate di martedì e venerdì dalle ore 16:00 alle ore 19:00 per complessive 36 ore settimanali;

CHE, unitamente ai dipendenti si è convenuto di stabilire i rientri pomeridiani nelle giornate di lunedì e mercoledì dalle ore 15:30 alle ore 18:30;

SENTITA la RSU la quale si è dimostrata favorevole all'accoglimento della rideterminazione dell'orario di lavoro per come sopra determinato;

VISTO il D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165;

VISTO il CCNL EE LL;

VISTO il TUEL n. 267/2000;

VISTO lo Statuto del Comune;

VISTI i pareri favorevoli espressi, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267, dai responsabili dei Servizi interessati;

DELIBERA

La premessa è parte integrante e sostanziale del presente dispositivo.

1. Di stabilire, con decorrenza 01/02/2015, che il rientro settimanale per il personale, ad esclusione di quello appartenente al servizio di polizia municipale e di quello addetto allo spazzamento ed alla raccolta RSU, sarà effettuato nelle giornate di lunedì e mercoledì dalle ore 15:30 alle ore 18:30;
2. Di dare atto che la presente variazione non comporta nessuna variazione dell'orario di servizio;
3. Di trasmettere copia del presente provvedimento, per opportuna conoscenza, ai alle rappresentanze sindacali interne e ai delegati provinciali.

Con successiva unanime votazione, il presente atto viene dichiarato immediatamente esecutivo.

IL PRESIDENTE
F.to Alessandro DORIA

IL SEGRETARIO
F.to Dr.ssa Francesca ROTIROTI

Copia conforme all'originale, in carta libera, per uso amministrativo.

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dr.ssa Francesca ROTIROTI

PARERE FAVOREVOLE
Regolarità Tecnica

F.to come in originale

PARERE FAVOREVOLE
Regolarità Contabile

F.to come in originale

PARERE FAVOREVOLE
Copertura Finanziaria

F.to come in originale

Il sottoscritto Segretario Comunale Visti gli atti d'Ufficio,

ATTESTA

- Che la presente deliberazione:
E' stata affissa a questo Albo pretorio per 10 giorni consecutivi a partire dal 21/01/2015
Come prescritto dall'art. 124, comma 1, del T.U. n. 267/2000;
E' stata comunicata con lettera prot. n. 146 del 21/01/2015 ai Sigg. Capigruppo consiliari come prescritto dall'art. 124 del T.U. n. 267/2000;
E' stata trasmessa con lettera prot. n. del al CO.RE.CO. per il controllo
- su iniziativa del C.C. o della G.M.
 - su richiesta dei Sigg. Consiglieri;
 - su iniziativa del C.C. o della G.M.;
 - nei limiti delle legittimità denunciate;
 - perché ritenuta viziata di incompetenza o assunta in contrasto con atti fondamentali del Consiglio;
- Che la presente è divenuta esecutiva il 21/01/2015
- decorsi 10 gg. Dalla data di pubblicazione, non essendo pervenute richieste di invio di controllo;
 - non essendo soggetta a controllo, in quanto meramente esecutiva di altra deliberazione;
 - perché dichiarata immediatamente esecutiva;
 - decorsi 30 gg. Dalla data di trasmissione dell'atto al CO.RE.CO. art. 134, comma 1^ T.U. 267/2000, senza che sia stata comunicata l'adozione di provvedimenti di annullamento;
 - avendo il CO.RE.CO. comunicato di non aver riscontrato vizi di legittimità art. 134 comma 1^, T.U. 267/2000.

San Vito sullo Ionio li 21/01/2015

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dr.ssa Francesca ROTIROTI